

Wir suchen zum 01. Juli 2023 für den Präsidialbereich Brot für die Welt/ Diakonie Katastrophenhilfe der Abteilung Bildung des Evangelischen Werkes für Diakonie und Entwicklung e.V. in Berlin eine:n

Referent:in Zentralstelle eFeF (50%)

Vakanz 1002, befristet für 2 Jahre

Das Evangelische Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. (EWDE) mit Sitz in Berlin vereint seit 2012 Entwicklungszusammenarbeit, Katastrophenhilfe und bundesweite diakonische Arbeit. Mit seinen rund 850 Mitarbeiter:innen führt der Verein die drei Marken: Diakonie Deutschland, den evangelischen Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege, das Entwicklungswerk Brot für die Welt und die Nothilfe-Organisation Diakonie Katastrophenhilfe. Die Zentralstelle eFeF übernimmt die konkrete finanzielle Abwicklung der Projekte nach der Förderleitlinie und dem weltwärts-Mittelleitfaden. Sie schließt die Weiterleitungsverträge mit den Mitgliedsorganisationen, erfüllt die Mitteilungspflichten gegenüber der Engagement Global gGmbH und prüft die Projektverwendungsnachweise und übernimmt die projektbezogene Kommunikation und Abstimmung.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- eigenverantwortliche Planung der Umsetzung, Koordination der Aufgabenverteilung und des Monitorings in der Zentralstelle
- Beratung und Begleitung der Mitarbeitenden und Mitgliedsorganisationen in der Anwendung von Standards, Verfahren und Richtlinien der Projektbearbeitung sowie bei Abschlüssen
- interne und externe Antragstellung und Sicherstellung des Bewilligungsverfahrens
- Abstimmung der Verfahren mit dem Mittelgeber und den Mitgliedsorganisationen
- Sicherung und Überwachung der Mittelbelegung und –bewirtschaftung
- Monitoring der Änderungsanträge
- Klärung schwieriger Fragestellungen im Zusammenhang mit den weltwärts-Richtlinien
- Mitarbeit in Gremien des weltwärts-Programms

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- mehrjährige profunde Erfahrung mit dem weltwärts-Programm
- gute Kenntnisse in Betriebswirtschaft und Projektbearbeitung
- Analysefähigkeit, Belastbarkeit, Lernbereitschaft, Initiative und Flexibilität
- Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit und Souveränität im Umgang mit Menschen in unterschiedlichen Kontexten
- sorgfältige, verbindliche und zielorientierte Arbeitsweise
- sehr gute IT-Anwenderkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- tariflicher Urlaub von 30 Tagen und Sonderurlaubsmodelle
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und eigene Fahrradgarage

Für Rückfragen stehen Ihnen der Abteilungsleiter Herr Lars Bedurke (Tel.: 030 / 65211-1229) gerne zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne ausschreibung@ewde.de aus der Personalabteilung.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Wir suchen Mitarbeitende, die sich mit ihrem Werteverständnis und ihren Kompetenzen bewusst in einer christlichen Organisation einbringen möchten. Wir freuen uns, wenn Sie Ihre Religions- und Konfessionszugehörigkeit in Ihren Bewerbungsunterlagen angeben.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 13, nach der Dienstvertragsordnung der Evangelischen Kirche in Deutschland (DVO.EKD).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **28. März 2023** unter folgendem Link:

<https://ewde.hr4you.org/job/view/1324>